

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 10 «Радуга» х.Курганский
(МБДОУ детский сад № 10 «Радуга»)

ПРИКАЗ

х. Курганский

09.01.2025

№ 61/АХВ

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
в МБДОУ детский сад № 10 «Радуга»
на 2025 год**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», исключения неправомерных действий сотрудников ДОУ по взиманию денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), в целях создания и внедрения организационно-правовых механизмов, нравственно- психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 10 «Радуга»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад № 10 «Радуга» на 2024-2025 гг (Приложение 1).

2. Своевременно уведомлять начальника Управления образования Орловского района, прокуратуру Орловского района, другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Обеспечить контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

4. Провести мониторинг выполнения плана по противодействию коррупции, разработанный ДОУ на 2024 год и предоставить отчет о проведенных мероприятиях в УО Орловского района, в срок до 15.02.2025г.

5. Разработать и представить в срок до 15.02.2025 года в Управление образования Орловского района план работы по антикоррупционным мероприятиям на 2025 год.

6. Не допускать принуждения родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников со стороны работников образовательных учреждений Орловского района, в том числе родительских комитетов, общественных советов и др. к внесению денежных средств в виде принудительного привлечения родительских взносов, при организации культурных, развлекательных мероприятий, руководствоваться принципом добровольности участия.

7. Привлечение добровольных пожертвований осуществлять строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе. Поступившие на счет образовательного учреждения средства, расходовать исключительно на цели пожертвования на основании оформленного решения органа общественного самоуправления образовательного учреждения или личного заявления жертвователя с обязательным последующим приложением подтверждающих документов. Полученные материальные ценности приходить в установленном порядке.

8. На родительских собраниях напоминать (не реже одного раза в квартал) о существовании работы «горячей линии», по которой родители (законные представители) могут обратиться в Управление образования Орловского района с жалобами на незаконные действия сотрудников ДОУ.

9. Провести с коллективом ДОО беседы об административной ответственности за нарушение права на образование и предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод обучающихся и воспитанников образовательных учреждений за нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса; по разъяснению принципов и организационных основ Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и областного закона Ростовской области от 12 мая 2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», которыми за коррупционные правонарушения предусмотрена уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность.

10. Организовать в ДОО работу постоянно действующей «горячей линии» по вопросам взимания незаконных денежных средств;

11. Обновить и разместить на сайте и стендах в доступных для родителей местах перечень услуг, оказываемых образовательных организацией бесплатно в рамках реализации образовательной программы в соответствии с федеральными государственными стандартами.

12. Выполнять требования Закона РФ от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» по представлению органам службы занятости информации о наличии вакантных мест (должностей) по образовательному учреждению.

13. Регулярно размещать на сайте ДОО информацию по проводимым антикоррупционным мероприятиям.

14. Выполнять требования части 1 статьи 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

15. Обращать особое в части правомерности и обоснованности привлечения пожертвований на нужды образовательного учреждения, с целью исключения случаев взимания работниками ДОО наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей или обучающихся (воспитанников), учету поступивших средств и оприходованию материальных ценностей, расходованию их исключительно на цели пожертвования, а также осуществлять проверку соответствия локальных нормативных актов действующему законодательству.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад № 10 «Радуга»



О.Н.Чувардынская

С приказом ознакомлены:

Чувардынская О.Н. 09.01.2025
Сердюкова М.В. 09.01.2025
Молчанова Д.М. 09.01.2025
Сулиманова У.С. 09.01.25
Рогова О.В. 09.01.2025
Сулиманова У.М. 09.01.25
Коржова С.В. 09.01.2025
Синеокая Е.В. 09.01.25
Вдовченко О.И. 09.01.25
Поварнина О.Н. 09.01.25
Коржов С.П. 09.01.2025
Коржов А.П. 09.01.2025
Поварнин А.В. 09.01.2025
Молдаван Е.В. 09.01.2025
Величко Л.В. 09.01.2025

План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад № 10 «Радуга» на 2025год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	<i>Председатель комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заведующий ДОУ</i>
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -Общих собраниях работников ДОУ; -заседаниях педагогических советов ДОУ, - родительских собраниях.	В течение года	<i>Председатель комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заведующий ДОУ</i>
1.3	Предоставление общественности отчета о результатах самообследования за 2024год	апрель	<i>Председатель комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений,</i>
1.4	Своевременное внесение изменений в Положение по оплате труда. Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	По мере необходимости	<i>Председатель комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Комиссия по распределению стимулирующих выплат заведующий ДОУ</i>
1.5	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ	Постоянно	<i>Председатель комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений</i>
2.Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1	Предоставление руководителем ДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах		Заведующий ДОУ

	имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
2.2	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	<i>Председатель комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заведующий ДОУ</i>
2.3	Проведение проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их представления	По факту обращения	<i>Председатель комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заведующий ДОУ</i>
2.4	Приведение локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	заведующий ДОУ
2.5	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,	Постоянно	Контрактный управляющий
2.6	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	<i>Председатель комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заведующий ДОУ</i>
2.7	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.8	Обновление и пополнение в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»	Сентябрь	Воспитатель
2.9	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	По графику	<i>Председатель комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заведующий хозяйством</i>
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей			
3.1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Воспитатели групп
3.2	Проведение мероприятий гражданской и правовой	В течение года	Воспитатели групп

	<p>сознательности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение НОД, развлечений, досугов по правам ребенка в первой, второй разновозрастных группах; - проведение родительских собраний 		
3.3.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и др.)	Октябрь, апрель	Воспитатель
3.4	Выставка рисунков дошкольников « Я и мои права»	декабрь	Воспитатели групп
3.5.	Организация участия сотрудников ДОУ в мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий ДОУ
4. Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
4.2.	<p>1.Обеспечение наличия в ДОУ книги отзывов и предложений.</p> <p>2.Информационные стенды, уголки, папки-передвижки для родителей по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация питания, -оказания образовательных и медицинских услуг, 	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатели групп
4.3.	Проведение ежегодного опроса (анкетирования) родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Апрель	Воспитатели групп
4.4	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о результатах самообследования за 2023 г	Апрель	Воспитатель