

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 10 «Радуга» х.Курганный  
(МБДОУ детский сад № 10 «Радуга»)

ПРИКАЗ  
х. Курганный

12.01.2026

№ 60/АХВ

**О назначении ответственных  
за профилактику коррупционных  
и иных правонарушений  
в МБДОУ детский сад № 10 «Радуга»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 02.10.2017), Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 М 218-3С "О противодействии коррупции в Ростовской области" (ред. от 05.12.2016 М 715-3С), ст.179 Бюджетного кодекса РФ, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.09.2015 № ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств», в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад № 10 «Радуга» на 2026 год, в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и других правонарушений, противодействию возникновения коррупциогенных факторов при оказании образовательных услуг в МБДОУ детский сад №10 «Радуга»

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных правонарушений заведующего ДОУ.

2. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ детский сад № 10 «Радуга» (Приложение 1).

3. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

- обновить информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте по мере необходимости;

- обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности;

- осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

4. Воспитателям активизировать работу по нравственному правовому воспитанию и просвещению родителей:

- использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления;

- в течение учебного года по плану работы осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания.

5. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в МБДОУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад № 10 «Радуга»

С приказом ознакомлены

Чувардынская О.Н. 12.01.2026  
Сердюкова М.В. 12.01.2026  
Сулиманова У.С. 12.01.2026  
Рогова О.В. 12.01.2026



О.Н. Чувардынская

**Функциональные обязанности ответственного лица  
по профилактике коррупционных и иных правонарушений  
в МБДОУ детский сад № 10 «Радуга»**

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ детский сад № 10 «Радуга» (далее по тексту – МБДОУ), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.

2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:

2.1. Обеспечивает соблюдение работниками МБДОУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;

2.3. Обеспечивает реализацию служащими МБДОУ обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

2.4. Организует правовое просвещение сотрудников МБДОУ;

2.5. Принимает участие в предоставлении достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации на себя и своего супруга.

2.6. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

2.7. Проводит беседы с сотрудниками МБДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.

2.8. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ.