

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 10 «Радуга» х. Курганный
(МБДОУ детский сад № 10 «Радуга»)*

ПРИНЯТО
общим собранием
МБДОУ детский сад № 10 «Радуга»
(протокол от 29.12.2025 № 4)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ детский сад № 10
«Радуга»

_____ О.Н.Чувардынская
Приказ от 12.01.2026 № 95/АХВ

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ
работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка
урегулирования выявленного конфликта интересов в
МБДОУ детский сад № 10 «Радуга»**

1. Настоящий Порядок уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в муниципальном бюджетном образовательном учреждении детский сад № 10 «Радуга» х.Курганный (далее – детский сад) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью определения порядка уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в детском саду, перечня сведений, содержащихся в уведомлении, порядка регистрации уведомлений, организации проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Работник детского сада обязан в письменной форме уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Форма уведомления о возникновении конфликта интересов (далее – Уведомление) приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3. В Уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество работника детского сада, направившего уведомление (далее - Уведомитель);

б) должность уведомителя;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ДОУ влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ДОУ и правами и законными интересами других работников ДОУ, а также законных представителей обучающихся ДОУ, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам других работников ДОУ , а также законных представителей воспитанников ДОУ (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности работника ДОУ, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником ДОУ при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления.

4. Уведомление, поданное работником ДОУ, подписывается им лично.

5. Уведомление регистрируется в день поступления в журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее – Журнал) работником, ответственным за кадровую работу. Форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

6. На Уведомлении ставится отметка о его поступлении к работодателю, (указывается дата поступления и входящий номер). На копии Уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

7. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Рассмотрение сведений, содержащихся в Уведомлении и организация проверки указанных сведений проводится комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников ДОУ и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

**Форма
уведомления о возникновении конфликта интересов**

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

(фамилия, имя, отчество уведомителя)
настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов, а именно

(перечислить, в чем выражается конфликт интересов)

Дата _____ подпись уведомителя _____

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов «___» 20__ г. № _____

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

**Форма
журнала учета уведомлений о возникновении конфликта интересов**

№ п/п	Дата подачи уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность лица, подавшего уведомление	Примечание