

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 10 «РАДУГА» Х.КУРГАННЫЙ

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
_____ Дыхныч Г.П.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад №10
_____ О.Н.Чувардынская
Утв. приказом от 30.04.2019 № 120 о/д

**Положение об информационной безопасности
в МБДОУ детский сад № 10 «Радуга»**

1. Общие положения

1.1. Положение об информационной безопасности (далее- Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 «Радуга» (далее- Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Ростовской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582, ФГОС ДО, федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы информационной открытости, содержание, правила размещения и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятого нового.

2. Цель и задачи.

2.1. Цель информационной открытости МБДОУ – обеспечение общедоступности информации для всех участников образовательного процесса.

2.2. Задачи:

-ознакомление участников образовательного процесса с документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;
-освещение текущей деятельности МБДОУ;
-повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Принципы представления информации.

- 3.1. Общедоступность;
- 3.2. Своевременность;
- 3.3. Полнота;
- 3.4. Конкретность;
- 3.5. Достоверность.

4.Содержание информации.

4.1.МБДОУ обеспечивает открытость и доступность:

4.1.1.информации:

-о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме ,графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

-о структуре и об органах управления МБДОУ;

-об уровне образования;

-о формах обучения;

-о нормативном сроке обучения;

-об описании образовательной программе с приложением её копии;

-об учебном плане с приложением его копии;

-об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

-о календарном учебном графике с приложением его копий;

-о методических и об иных документах ,разработанных МБДОУ для обеспечения образовательного процесса;

-о реализуемых образовательных программах, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

-о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

-о языках, на которых осуществляется образование;

-о федеральных государственных образовательных стандартах;

-о руководителе образовательной организации, его заместителях, контактных телефонах; адрес электронной почты;

-о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, занимаемая должность; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

-о материально- техническом обеспечении образовательных учебных кабинетов, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

-о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе (на месте, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических (*или) юридических лиц)4

-о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

-о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

4.1.2.Копий:

-устав МБДОУ;

-лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

-плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ утверждённого в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы МБДОУ;

-локальных нормативных актов, предусмотренных ч.2 ст.30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

4.1.3.Отчёта о результатах самообследования;

4.1.4.Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4.1.5.Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний;

4.1.6.Иной информации, которая размещается, публикуется по решению МБДОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

5. Правила размещения и обновления информации.

5.1.Информация размещается на информационных стендах МБДОУ, в приёмных группах, на официальном сайте МБДОУ.

5.2.Информация размещается на русском языке, в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов.

5.3.Информация на официальном сайте размещается в соответствии с Положением о сайте МБДОУ.

5.4.Сведения, указанные в пункте 4 настоящего Положения, подлежат обновлению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.