

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 10 «Радуга» х.Курганский
(МБДОУ детский сад № 10 «Радуга»)

Протокол №2
заседания рабочей группы по введению профстандарта

от 27.09.2019

Присутствовали: 5 человек
Председатель – заведующий Чувардынская О.Н.
Секретарь: воспитатель Дыхныч Г.П.

Члены рабочей группы:
воспитатель Дыхныч Г.П.
воспитатель Сулиманова У.С.
музыкальный руководитель Рыкова Э.В.
главный бухгалтер Каменцева О.Н.

Вопросы заседания:

1. Отчет членов группы по решению заседания от 06.09.2019г.
2. Составление списка локальных актов и других документов, в которые необходимо внести изменения в связи с применением профстандарта и разработка локальных актов.
3. Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога».
4. Утверждение карт оценки по должностям, профессиям, включенным в ПСП, подлежащие применению в учреждении.
5. Разработать План-график повышения квалификации. Срок до 28.10.2019 г.
6. Разработать внутренний профессиональный стандарт «Педагог» (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель)), внутренний профессиональный стандарт "Повар", внутренний профессиональный стандарт «Главный бухгалтер».

Ход заседания:

1. По первому вопросу выступила заведующий Чувардынская О.Н. Она сообщила присутствующим, что решения заседания от 06.09.2019г. выполнены, ведется методическая работа с коллективом по вопросам введения профстандарта.
2. По второму вопросу выступила заведующий ДОУ. Она представила примерный перечень локальных актов и других документов, в которые необходимо внести изменения в связи с применением профстандарта. Обозначив сроки внесения изменений в локальные акты. «ЗА» 5 человек, «ПРОТИВ» 0 человек, «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» 0 человек.
3. По третьему вопросу выступила заведующий Чувардынская О.Н. Она пояснила работникам, чьи должности, включены в ПС, подлежащие применению в учреждении, будет оказана консультативная помощь. Кроме того, можно стать участником семинаров и вебинаров, необходимость этих курсов и семинаров очевидна, т. к. на них мы получим реальную помощь по подготовке нужных нам документов, рекомендации по организации перехода и найдем ответы на волнующие нас вопросы.
4. По четвертому вопросу выступила воспитатель Дыхныч Г.П.:
- Выносятся на рассмотрение и утверждение разработанные карты оценки по должностям, профессиям, включенным в ПС, подлежащие применению в учреждении.

ВЫСТУПИЛИ:

Сулиманова У.С.: Предлагаю принять и утвердить карты оценки по должностям, профессиям, включенным в ПС (воспитателя, повара, главного бухгалтера), подлежащие применению в учреждении.

Заведующий Чувардынская О.Н.: Воспитателям заполнить карты оценки (трудовая функция «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования») (В/01.5), результаты будут заслушаны на следующем заседании рабочей группы 28.10.2019 г. «ЗА» 5 человек, «ПРОТИВ» 0 человек, «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» 0 человек

5. По пятому вопросу выступила Чувардынская О.Н.: Необходимо разработать План-график повышения квалификации. Срок до 28.10.2019 г.

«ЗА» 5 человека, «ПРОТИВ» 0 человек, «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» 0 человек.

6. По шестому вопросу выступила заведующий ДОУ. Необходимо разработать внутренние профстандарты на должности: педагог, повар и главный бухгалтер. Срок до 28.10.2019 г.

«ЗА» 5 человека, «ПРОТИВ» 0 человек, «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» 0 человек.

Решение:

1. Разработать План-график повышения квалификации. Срок до 28.10.2019 г.

2. Внести изменения в локальные акты и другие документы, в связи с применением Профстандарта. Срок выполнения до 28.10.2019 г.

3. Составить список локальных актов и других документов, в которые необходимо внести изменения в связи с применением профстандарта. Срок выполнения до 30.09.2019 г.

4. Разработать внутренний профстандарт на должности: педагог, повар и главный бухгалтер. Срок до 28.10.2019 г.

Председатель Чувардынская О.Н.

Секретарь Дыхныч Г.

