

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 10 «РАДУГА» Х.КУРГАННЫЙ

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 10 «Радуга»
(протокол от 27.03.2021 № 4)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ детский сад № 10
«Радуга»



О.Н.Чувардынская

Приказ от 27.03.2021 № 30/5 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ О КАНИКУЛЯРНОМ ВРЕМЕНИ

МБДОУ детский сад № 10 «Радуга»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ детский сад № 10 «Радуга» х.Курганный– (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (статья 28 п. 5, статья 34 п.11, статья 54, статья 64), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1014 от 30.08.2013 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, приказ № 1155 от 17.10.2013, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность МБДОУ по организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (плановые перерывы при получении образования для отдыха и в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным планом).

1.3. Настоящее Положение регулирует организацию творческого, содержательного отдыха детей, развития воспитанников с учетом их интересов, способностей и возможностей в процессе образовательной деятельности в каникулярное время.

2. Цели и задачи

2.1. Цель – создание благоприятных условий для полноценного отдыха воспитанников.

2.2. Задачи:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных возможностей;
- сохранение и поддержка индивидуальности ребенка, развитие творческого потенциала и способностей (творческих, художественных, интеллектуальных и других) каждого ребенка;
- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности;

- совершенствование и развитие системы организации отдыха, занятости и оздоровления детей в каникулярное время;
- привлечение родителей к участию в совместных с детьми физкультурных праздниках, походах, экскурсиях и других мероприятиях.

3. Функции

3.1. Основными функциями по организации отдыха и оздоровления воспитанников МБДОУ в каникулярное время являются:

- организационно- методическая: определение приоритетов деятельности, планирование проведения мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления воспитанников МБДОУ в каникулярное время;
- консультативная: консультирование родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам организации отдыха и оздоровления воспитанников МБДОУ в каникулярное время;
- контрольная: организация контроля над реализацией мероприятий по организации отдыха и оздоровления воспитанников МБДОУ в каникулярное время.

4. Порядок проведения каникул для воспитанников МБДОУ

4.1. Каникулы проводятся для детей всех возрастов

4.2. Каникулы в МБДОУ проводятся несколько раз в год в год, согласно календарному планированию:

Учебный год	Период занятий	Количество учебных недель	Период каникул
1 полугодие	со 01.09.2019 по 30.12.2020	17 недель и 1 день	с 31.12.2020 по 11.01.2021
2 полугодие	с 12.01.2021 по 28.05.2021	18 недель и 4 дня	с 31.05.2021 по 31.08.2021
Всего		36 недель	

4.3. По усмотрению администрации ДОУ каникулы для воспитанников могут проводиться в осенне-весенние периоды (согласно календарного учебного плана).

4.4. Педагоги самостоятельно определяют культурно-досуговую деятельность воспитанников в каникулярный период, составляют план мероприятий в соответствии с возрастом детей.

4.5. В каникулярное время рекомендуется проводить:

- физкультурные досуги и праздники;
- походы, прогулки, экскурсии;
- спортивные развлечения и упражнения;
- эстафеты с элементами соревнований;
- народные игры, музыкальные и другие мероприятия.

4.6. Посещение воспитанниками мероприятий за пределами МБДОУ в дни каникул проводится или совместно с родителями (законными представителями), или по согласованию с ними (с учётом эпидемиологической обстановки).

5. Права участников образовательной деятельности во время каникул

5.1. Право на отдых и оздоровление в условиях МБДОУ имеют дети, посещающие детский сад.

5.2. Педагоги имеют право формировать план каникулярной деятельности в соответствии с утвержденной основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ, годовым календарным графиком МБДОУ и годовым планом работы МБДОУ.

5.3. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в организации и проведении мероприятий в каникулярное время (с учётом эпидемиологической обстановки).

6. Ответственность

6.1. Ответственность за организацию отдыха и оздоровления воспитанников МБДОУ в каникулярное время возлагается на лиц, назначенных приказом заведующего.

6.2. Лица, ответственные за организацию и проведение каникул, предоставляют отчет заведующей МБДОУ не позднее трех рабочих дней после окончания каникул.

7. Делопроизводство

7.1. Отчет о подведении итогов проведения каникул рассматривается на заседании педагогического совета.

7.2. В план проведения каникул могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные приказом заведующей МБДОУ.

7.3. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета МБДОУ, утверждается приказом заведующего.

7.4. Положение пересматривается в соответствии с изменениями в законодательстве и Уставе, при отсутствии изменений действительно пять лет.

8. Заключительные положения

8.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, организаторы отдыха и оздоровления детей во время каникул руководствуются приказами МБДОУ, приказами Управления образования Орловского района, письмами и Положениями Министерства образования РФ, законодательством РФ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Чувардынская Ольга Николаевна

Действителен с 13.08.2021 по 13.08.2022