

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №10 «Радуга» х. Курганный
(МБДОУ детский сад №10 «Радуга»)*

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
(Протокол от 24.01.2022 г. №3)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ детский сад №10 «Радуга»

О.Н.Чувардынская
Приказ от 24.01.2022 г. №22о/д

РАССМОТРЕНО
На общем родительском собрании
(Протокол от 24.01.2022 г. №2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания и использования платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования, в МБДОУ детский сад № 10 «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке взимания и использования платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 10 «Радуга» х.Курганный, реализующего образовательную программу дошкольного образования, разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Орловского района от 20.01.2022 года № 28 « О внесении изменений в постановление Администрации Орловского района от 28.01.2019 № 66»,

1.2. Положение устанавливает размер платы и распределения средств, взимаемых с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 10 «Радуга» х.Курганный.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Установление размера родительской платы

2.1. Объектом определения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми является один день пребывания ребенка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 10 «Радуга» х. Курганный

2.2. Величина родительской платы за присмотр и уход за детьми определяется на основе нормативных затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении и должна покрывать расходы МБДОУ детский сад № 10 «Радуга», связанные:

- с приобретением продуктов питания;
- с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены , хозяйственно-бытовое обслуживание.

2.3. Установление размера родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляется в процентном отношении от утвержденных учредителем величин нормативов финансовых затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми.

Величина процентного отношения родительской платы за присмотр и уход за детьми определяется и экономически обосновывается Учредителем муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений.

2.4. Родительская плата за присмотр и уход устанавливается единой для всех муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций Орловского района.

2.5. Величина родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях Орловского района, утвержденная Постановлением Администрации Орловского района от 20.01.2022 года № 28 « О внесении изменений в постановление Администрации Орловского района от 28.01.2019 № 66», составляет:

Категория	Размер платы за день фактического пребывания воспитанника в муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации (руб.)
Для детей, посещающих общеразвивающие группы полного дня (от 9 до 10,5 часов)	71,50
Для детей из семей имеющих трех и более несовершеннолетних детей	64,90
Для детей матерей одиночек	64,90

Примечание:

1. За присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, находящихся с ДООУ родительская плата не взимается.

2. Вышеприведенные размеры платы за содержание детей указаны без НДС, так как согласно п. 4, п. 2, статьи 149 главы 21 НК РФ услуги по содержанию детей в дошкольных учреждениях не подлежат налогообложению (освобождаются от НДС).

3. О порядке взимания родительской платы

3.1. Начисление родительской платы за содержание ребёнка производится бухгалтерией МБДОУ в первый рабочий день месяца, следующего за отчётным, согласно календарному графику работы дошкольного учреждения и табелю посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.2. Начисление родительской платы прекращается в случае выбытия ребёнка из МБДОУ с момента подачи заявления и расторжения Договора.

3.3. Заявление с приложенными документами обязательно регистрируются, визируются заведующим МБДОУ.

3.4. Родительская плата вносится ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца.

3.5. Родитель (законный представитель), принявший решение о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход (содержание) ребенка в образовательной организации, принимает решение об использовании своего права на получение компенсации. Указанная в договоре сумма средств для направления органами Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату присмотра и ухода (содержание) ребенка в образовательных организациях не включает в себя сумму средств, подлежащих выплате в виде компенсации.

В образовательную организацию в качестве оплаты за присмотр и уход (содержание) поступают средства из двух источников, которые в сумме равны родительской плате:

- средства материнского (семейного) капитала, направленные органом Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату за присмотр и уход (содержание) ребенка в образовательной организации;

- средства, в размере компенсации, внесенные родителем (законным представителем) в порядке, установленном договором

3.6. Внесение платы осуществляется родителями или законными представителями на лицевой счёт МБДОУ. Сумма сданной родительской платы подтверждается квитанцией об оплате. Оплата за содержание ребёнка производится по факту посещения ребёнком МБДОУ. В случае

отсутствия ребёнка родители (законные представители) обязаны предоставить справку из медицинского учреждения или личное заявление. При отсутствии указанных документов плата взимается в полном объёме.

3.7. Бухгалтерия МБДОУ ведёт учёт поступления и расходования средств от родительской платы.

4. Порядок установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу или для которых размер платы снижается

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 10 «Радуга» х. Курганский, не взимается.

4.2. С родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей и воспитывающих их до восемнадцатилетнего возраста, родительская плата взимается в размере 90% от размера родительской платы в день на одного ребенка.

Наравне с родными детьми учитываются проживающие в этой семье дети, находящиеся под опекой (попечительством), и дети, воспитывающиеся по договору в приемных семьях.

4.3. С родителей имеющих статус одиноких матерей родительская плата взимается в размере 90% от размера родительской платы в день на одного ребенка.

4.4. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях, указанные в п.п.4.1, 4.2., 4.3. настоящего положения, устанавливаются на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с предоставлением следующих документов:

паспорт, свидетельство о рождении ребёнка, а также документы, подтверждающие право на льготы:

а) для родителей (законных представителей) детей-инвалидов:

- справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

б) для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- документ, подтверждающий факт установления опеки.

в) для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией:

- медицинский документ подтверждающий наличие заболевания.

г) для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей и воспитывающих их до восемнадцатилетнего возраста:

- справка из Управления социальной защиты населения, что семья является многодетной и иные документы, подтверждающие, что семья является многодетной

д) для одиноких матерей:

- справка из Управления социальной защиты населения, что мать получает пособие, как мать одиночка

4.5. Льгота оформляется приказом заведующего с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

4.6. Родители (законные представители), на которых распространяются льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях могут воспользоваться только одной из указанных льгот.

4.7. Родители (законные представители), имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, обязаны в срок до 01 января каждого календарного года обновлять документы, подтверждающие право на льготу.

4.8. В случае непредставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном

дошкольном образовательном учреждении детский сад № 10 «Радуга» х.Курганный плата за присмотр и уход за детьми взимается в полном объеме.

4.9. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомлять письменно об этом образовательную организацию.

4.10. Финансовое обеспечение расходов, связанных с льготной родительской платой за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Орловского района.

5. Порядок расходования средств, поступивших от родительской платы

5.1. Поступившая на лицевой счёт МБДОУ родительская плата используется на:

- приобретение продуктов питания;
- на расходные материалы, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, хозяйственно-бытовое обслуживание.

Расходы на приобретение продуктов питания (рублей)	114,61	97,3%
Расходы на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, хозяйственно-бытовое обслуживание в год на одного ребенка (рублей)	3,18	2,7%
Всего, расходы на присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях (рублей)	117,79	100%
Размер родительской платы в день на одного ребенка (величина процентного соотношения родительской платы за присмотр и уход за детьми к нормативным финансовым затратам 0,607)	$117,79 * 60,7\% = 71,5$	

6. Ответственность и контроль при взимании и расходовании родительской платы

6.1. Ответственными за сбор родительской платы являются воспитатели МБДОУ.

6.2. Ответственными за расходование родительской платы является главный бухгалтер МБДОУ.

6.3. Контроль соблюдения порядка взимания и расходования родительской платы осуществляется заведующим МБДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Чувардынская Ольга Николаевна

Действителен с 13.08.2021 по 13.08.2022