

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №10 «Радуга» х. Курганный  
(МБДОУ детский сад №10 «Радуга»)*

ПРИНЯТО

Общим собранием  
(Протокол от 26.05.2023 г. №5)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  
МБДОУ детский сад №10 «Радуга»  
\_\_\_\_\_  
О.Н.Чувардынская  
Приказ от 26.05.2023 г. №42 о/д

мотивированное мнение выборного органа первичной  
профсоюзной организации МБДОУ  
(протокол от 26.05.2023 года ) учтено  
Председатель ПК \_\_\_\_\_ Дыхныч Г.П.

С учетом мнения родителей (законных представителей)  
протокол родительского комитета № 5  
от 19.05.2023 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности МБДОУ детский сад № 10 «Радуга»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в ДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" с изменениями от 21 ноября 2022 года, Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

#### 2. Порядок образования (формирования) средств приносящей доход деятельности.

2.1. Под приносящей доход деятельности в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность образовательного учреждения, по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением образовательной деятельности учреждения его учредителем.

2.2. Приносящая доход деятельность может осуществляться МБДОУ поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и не противоречит действующему законодательству, федеральным законам. МБДОУ детский сад № 10 «Радуга» как юридическое лицо имеет право привлекать и расходовать средств от приносящей доход деятельности на основании следующих внутренних документов:

- Устава, утвержденного Постановлением Администрации Орловского района № 196 от 25.03.2015 года,

-Лицензии № 0002376 от 30 апреля 2015 года, серия 61ЛО1 № 4724, срок действия –бессрочно.

2.3. Доходы (внебюджетные средства)-денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в то числе родителей (законных представителей) воспитанников, переданные МБДОУ на основе добровольного волеизъявления или по договорам безвозмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Настоящее Положение определяет порядок поступления и условия расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в МБДОУ.

2.5. Настоящее Положение регламентирует финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в МБДОУ при использовании средств, полученных от приносящей доход

деятельности (оказания платных образовательных услуг, родительской платы за содержание детей в ДООУ, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности), а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри образовательного учреждения для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности.

2.6. Настоящее Положение разработано с целью:

- привлечения дополнительных финансовых средств в МБДОУ
- создания дополнительных условий для развития МБДОУ, в том числе поддержания и развития материально-технической базы, приобретение необходимого имущества, социальной поддержки работающих, охрану безопасности воспитанников, организацию и проведение мероприятий в рамках текущей деятельности (либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ и законодательству РФ).

2.7. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, утверждаются планом финансово-хозяйственной деятельности. При исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждение самостоятельно в расходовании средств от приносящей доход деятельности.

2.8. Настоящее Положение является локальным актом МБДОУ и является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками МБДОУ.

### **3. Источники средств от приносящей доход деятельности**

3.1. Источниками поступлений средств от приносящей доход деятельности в МБДОУ являются:

- Плата родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ
- Добровольные пожертвования родителей и других лиц
- Добровольные безвозмездные пожертвования юридических и физических лиц
- Целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан (или) иностранных (юридических лиц)
- Иные средства, предусмотренные Уставом и другими локальными актами МБДОУ, действующим законодательством МБДОУ.

### **4. Порядок расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход детей в МБДОУ**

4.1. Денежные средства, поступившие в качестве оплаты родителей (законных представителей) за содержание детей в МБДОУ определяются в соответствии с Постановлением Администрации Орловского района Ростовской области:

- приобретение продуктов питания (в рублях) в размере 97,3%
- приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, хозяйственно-бытовое обслуживание в год на одного ребенка (рублей)- 2,7%

### **5. Порядок расходования добровольных безвозмездных пожертвований юридических и физических лиц.**

5.1. Добровольные безвозмездные пожертвования юридических и физических лиц осуществляются на основе свободы выбора цели в соответствии со статьей 582 ГК РФ.

5.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то МБДОУ после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством РФ, вправе направлять средства на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности.

### **6. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц.**

6.1. Добровольные пожертвования дошкольному образовательному учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

6.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и вносятся на внебюджетные лицевые счета дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя заведующего ДООУ и (или) фактическая передача работнику дошкольного образовательного учреждения не допускается.

6.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс дошкольного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.5. Дошкольное образовательное учреждение не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в ДООУ, сборов на нужды детского сада не допускаются.

6.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется им самостоятельно.

6.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДООУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития дошкольного образовательного учреждения, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий дошкольным образовательным учреждением несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

## **7. Организация работы по учёту дополнительных финансовых средств**

7.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством поступления – перечисляются по безналичному расчёту через учреждения банков, платёжные терминалы на лицевой счёт ДООУ, открытый в органах казначейства.

7.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (музыкальных инструментов, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приёма-передачи и ставится на баланс дошкольного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Дошкольное образовательное учреждение ведёт учёт внебюджетных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

## **8. Порядок расходования внебюджетных средств**

8.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДООУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами дошкольного образовательного учреждения.

8.2. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

8.3. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются ДООУ на уставные цели, в том числе:

на укрепление материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения;  
на приобретение учебно-методических пособий;  
на приобретение технических средств обучения;  
на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;  
на приобретение мебели, инструментов и оборудования;  
на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;  
на приобретение материалов для занятий;  
на приобретение наглядных пособий;  
приобретение средств дезинфекции;  
на приобретение подписных изданий;  
на создание интерьеров, эстетического оформления дошкольного образовательного учреждения;  
на благоустройство территории;  
на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;  
на обеспечение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками;  
на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос: уплату административных штрафов по решению проверяющих органов, пеней по налогам и сборам.

8.4. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

## **9. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств**

9.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных (дополнительных финансовых) средств ДООУ и их целевым использованием осуществляется Управлением образования

9.2. Заведующий ДООУ:

систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;

не допускает принуждения со стороны работников детского сада, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;

отчитываться перед Родительским комитетом о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

9.3. Информация об использовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в обязательном порядке размещается на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения, функционирующем согласно Положению об официальном сайте ДООУ.

## **10. Ответственность**

10.1. Не допускается использование добровольных пожертвований дошкольным образовательным учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности.

10.2. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий дошкольным образовательным учреждением несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Заведующий ДООУ несет персональную ответственность за соблюдение Положения о привлечении и расходовании внебюджетных средств, порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств в детском саду

10.4. Заведующий ДООУ обязан (не менее одного раза в год) представить Родительскому комитету отчет о доходах и расходах средств, полученных дошкольным образовательным учреждением.

10.5. Заведующий несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании целевых взносов и благотворительных пожертвований.

10.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в дошкольное образовательное учреждение из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

10.7. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и дошкольным образовательным учреждением.

10.8. Запрещается работникам дошкольного образовательного учреждения, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение о внебюджетных средствах (добровольных пожертвованиях) является локальным нормативным актом, принимается на Совете ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813675

Владелец Чувардынская Ольга Николаевна

Действителен с 30.03.2023 по 29.03.2024